1. Información General:
   1. Nombre del Proyecto:

Sistema de Administración y Venta – Óptica Jireh.

* 1. Beneficiario:

Karina Aparicio Huamantuna.

* 1. Nombre de la Empresa Desarrolladora.

Equipo de desarrollo Ciencia de la Computación – Tercer Año

1. Introducción:
   1. Antecedentes:

La necesidad de poder administrar con mayor eficiencia y confiabilidad el negocio de ventas de una óptica, y ingresando al uso de herramientas de uso moderno como son los sitemas informaticos, par aasi poder dejar de lado el uso de métodos manuales que no ofrecen dichas características necesitadas, es por eso que n…

* 1. Propósito del Documento:

El presente documento tiene como propósito de mostrar la descripción completa del funcionamiento esperado sobre la administración de óptica, orientada a gestionar la información de los productos y la venta de esto.

* 1. Alcance:

En este documento se plantea las funcionalidades principales que debe cumplir el sistema de software de administración de óptica que en la fase de desarrollo se debe administrar.

1. Definiciones, Acrónimos, Abreviaturas.
2. Especificaciones de casos de Uso:
   1. Administrar Empresas.
   2. Administrar de Producto.
   3. Administrar de Proveedor.
   4. Vender Productos.
   5. Cotizar Productos.
   6. Configurar Sistema.

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Nombre de Sub-Sistemas |
| SSis-001 | Administrar de Usuario. |
| SSis-002 | Administrar Cliente. |
| SSis-003 | Administrar de Proveedor. |
| SSis-004 | Vender Productos. |
| SSis-005 | Cotizar Productos. |
| SSis-006 | Configurar Sistema. |
| SSis-007 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código Requisito** | **FRQ-01** |
| **Código Subsistema** | **SSis-001** |
| **Nombre** | **Añadir Usuario** |
| **Actores** | Administrador |
| **Descripción** | Este describe el proceso de añadir un nuevo “Colaborador” para lo cual se necesitan los datos principales del “Colaborador” |
| **Pre – Condición** | * El sistema inicialmente instalado deberá contener a un usuario con permisos a todo el sistema, con el “Nombre de Usuario”: admin y con contraseña: 1234. |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | * Al iniciar el aplicativo del software el sistema debe mostrar una ventana de inicio de sesión en la cual se deberán ingresar los siguientes datos: “Nombre de Usuario” y “Contraseña”. En la parte inferior deberá contener los botones” ingresar” y “cancelar”. * Una vez ingresado al sistema el usuario como administrador selecciona la pestaña rotulada con el nombre de “Usuario” la cual estará habilitada solo para usuarios con permisos de administrador, en la cual aparecerán las siguientes opciones: la lista de usuarios los cuales muestren estos datos: Nombre y apellido, Numero de Documento, celular y al hacer click a cualquier usuario deberá aparecer una ventana en la cual muestren los demás dato . También debe contener una opción editable de los permisos todos los módulos del sistema, estos permisos pueden ser “Total” que significa permisos totales de añadir dato, consultarlos, lo, y Deshabilitarlo. El permiso “Parcial” es referido a los permisos para solo consulta de datos pero no puede modificarlos, El permiso “Ninguno” no da ningún acceso al modulo (Estas restricciones solo se verá reflejada en la interfaz con la inhabilitación de botones y no en la base de datos). * Debe haber botones representando el “Añadir Usuario”, y el “Deshabilitar”. * Al hacer click en el Botón “Añadir” surgirá una ventana en la cual se puedan ingresar los siguientes datos del nuevo usuario cumpliendo los siguiente requisitos: * Nombre: El cual deberá recibir solo un valor alfabético. * Primer Apellido: El cual deberá recibir solo un valor alfabético. * Segundo Apellido: El cual deberá recibir solo un valor alfabético. * Tipo de documento: deberá haber un menú deslizable el cual poseerá los tipos de documento existentes. * Número de Documento: Este debe poder recibir un valor alfanumérico. * Departamento (de la dirección): el cual por defecto será “Arequipa”. * Provincia (de la dirección): Se deberá mostrar una opción desplegable con las provincias del departamento seleccionado anteriormente, mientras no sea seleccionada el departamento este menú desplegable deberá estar “Inhabilitado”. * Distrito (de la dirección): Debe representarse como un menú desplegable el cual debe contener todos los detritos de la provincia seleccionada anteriormente y mientras no se escoja una provincia inicial mente este menú desplegable estará inhabilitado. * Dirección: En este campo se especificará * Sexo: El cual será dado por “Hombre” y “Mujer”. * Fecha de Nacimiento: Con el siguiente formato día/mes/año. * Teléfono: El cual debe recibir solo un valor numérico: * Celular: El cual poseerá 9 números. * Estado civil: el cual será con un menú desplegable con las opciones (“Soltero”, ”Casado” ,”otro”). * Ingreso al trabajo (Dado por el sistema automáticamente) * “Nombre de Usuario” (El cual será autogenerado por el sistema teniendo este esquema: primera letra del primer nombre, el primer apellido, y la primera letra del segundo apellido) * Contraseña (La contraseña deberá ser por primera vez asignada por defecto con: 1234.) * Observaciones (este debe poseer valores alfanuméricos ) * Juntos a todos estos campos para ingresar también debe aparecer los botones “Guardar”, “Cancelar”. * Se deberá realizar la verificación de todos los datos con los siguientes estándares. | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | En caso de duplicaciones de datos. | | | Actor | Sistema | | Administrador | En caso de que exista otro usuario con “Nombre de Usuario” deben ser detectados, el sistema deberá agregar “ \_numero” ejemplo usario\_1 dependiendo de la cantidad de usuario repetidos. | |
| **Post – condición** | Un nuevo usuario será registrado con todos sus datos básicos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código Requisito** | **FRQ-02** |
| **Código de** | **SSis-002** |
| **Nombre** | **Editar un Usuario** |
| **Actores** | **Administrador** |
| **Descripción** | *En este Proceso el administrador podrá editar a los usuarios realizando primero una búsqueda.* |
| **Pre – Condición** | * *El usuario deber ser el administrador con todos los permisos de del sistema.* |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | * Primero se deberá realizar la búsqueda del Colaborador el cual se desea editar y una vez encontrado el usuario será mostrado en la pantalla y se deberá poder hacer click sobre el mismo de tal manera que se genera un ventana en la cual este los datos del colaborador y se puedan editar con las opciones de botón “guardar”. | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | En caso de que | | | Actor | Sistema | | Administrador |  | |
| **Post – condición** | **Un nuevo usuario será registrado con todos sus datos básicos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código Requisito** | **FRQ-03** |
| **Código de** | **SSis-003** |
| **Nombre** | **Deshabilitar a un Usuario** |
| **Actores** | Administrador |
| **Descripción** |  |
| **Pre – Condición** |  |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | * Una vez seleccionado el usuario en la lista de usuario se deberá podrá hacer click en el botón “Deshabilitar” deberá aparecer una ventana en la cual se debe aparecer un espacio en el cual se le pueda aparecer un espacio en el cual se pueda introducir un pequeño comentario del motivo de des habilitación del colaborador.   (proceso de contratación habi- desahal) | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | |  | | | Actor | Sistema | | Administrador |  | |
| **Post – condición** | Un nuevo usuario será registrado con todos sus datos básicos. |